

<b>Consultoría</b>	Gestor(a) de Emprendimientos y Empleabilidad
<b>Duración</b>	Del 1 de marzo al 31 de diciembre de 2024.
<b>Fecha de TdR</b>	22 de enero 2024

## I. Antecedentes

CONEXIÓN es una ONG latinoamericana, con oficinas locales en Bolivia, Colombia y Guatemala. A través de nuestros programas buscamos reducir las desigualdades de la región, generando mejores oportunidades de vida para personas y comunidades vulnerables. Trabajamos junto a jóvenes, mujeres, poblaciones indígenas, afrodescendientes y comunidades vulnerables.

Enmarcamos nuestras acciones en tres programas regionales que conectamos en distintos niveles:

1. Empleo y Emprendimiento Juvenil; 2) Nuestros Bosques y Paisajes; 3) Protección y Movilización Juvenil, a través de los cuales generamos iniciativa y proyectos en permanente coordinación con nuestros socios locales.

Desarrollamos modelos de intervención e impacto social que co-creamos y co-ejecutamos junto a nuestros aliados, escalando soluciones y oportunidades como respuesta a problemas comunes que enfrentan las poblaciones que priorizamos en nuestra estrategia.

## II. Objetivos

### General

Desarrollar e implementar procesos de asesoría en gestión empresarial y de emprendimientos, acompañando el diseño de planes y negocios de jóvenes y mujeres emprendedores/as.

### Específicos

- Diseñar y ejecutar planes de trabajo conforme a los proyectos que se atiendan.
- Brindar asesoría técnica sobre temas de emprendimiento, empresarialidad y empleabilidad según sea requerido.
- Liderar y dar seguimiento al modelo de asesoramiento para el emprendedurismo y negocios según los proyectos.
- Desarrollar y ejecutar acciones que fortalezcan el clima de emprendimiento económico comunitario especialmente con jóvenes y mujeres en los proyectos asignados.
- Realizar seguimiento y evaluación de impacto de manera regular y documentar los resultados de los proyectos.
- Preparar informes periódicos sobre el avance de los proyectos y resultados obtenidos.
- Mantener una comunicación fluida con las partes interesadas, la comunidad y autoridades locales.
- Monitorear y evaluar el progreso de las actividades proponiendo mejoras cuando sea necesario
- Gestionar proyectos relacionados con el Programa Bosques y Paisajes, incluyendo la identificación de fuentes de financiamiento.
- Organizar eventos y talleres en colaboración con los socios locales y otros actores pertinentes según el plan de ejecución de proyectos.
- Apoyar las gestiones administrativas y financieras de los proyectos de forma eficiente y oportuna garantizando que la documentación de soporte se desarrolle según las normas de CONEXIÓN

### III. Actividades

Sin ser limitativas, serán las siguientes relativas a:

#### A. Diseño y planificación

- Coadyuvar en la elaboración, implementación y consolidación de planes de sostenibilidad para los proyectos de emprendimiento y/o acciones de emprendimiento y empleabilidad.
- Diseñar y aplicar herramientas de seguimiento, supervisión y evaluación a los emprendimientos.
- Desarrollar capacitaciones que fortalezcan los conocimientos y habilidades de gestión empresarial de las/los jóvenes emprendedores.
- Acompañar la construcción de planes de negocios de los y las emprendedoras que surjan en los proyectos.
- Desarrollo de acciones que garanticen el cumplimiento de objetivos (indicadores) del área (incluye el seguimiento y actualización de reportes).

#### B. Asesoramiento técnico y gestión de proyectos

- Brindar asesoría en gestión empresarial a jóvenes y mujeres con emprendimientos y empleabilidad según le sea requerido.
- Establecer alianzas estratégicas con el sector público, privado y otros de interés para el acceso a fuentes de financiamiento para las/los emprendedores/as.
- Socialización/promoción de las actividades/servicios de Asesoría Empresarial dentro del Ecosistema Emprendedor y con otros actores de interés.
- Velar por el cumplimiento de los productos, hitos, objetivos e indicadores del componente de Asesoría en emprendimientos y Empresarial de los proyectos.
- Seguimiento sobre la evolución de los negocios liderados por las/los jóvenes (nivel de ventas, patrimonio, otros de interés).
- Desarrollar un seguimiento permanente a los emprendimientos en el área de hospitalidad garantizando el éxito de los mismos.
- Desarrollar herramientas físicas/virtuales que permita centralizar los niveles de crecimiento de los emprendimientos.
- Implementar las actividades de apoyo a los jóvenes emprendedores/as a través de la plataforma virtual del área de Emprendimientos, así como de forma presencial, acorde a los requerimientos del proyecto.
- Desarrollar un seguimiento permanente a los emprendimientos garantizando el éxito de estos.
- Generar registros de evolución de los negocios liderados por las/los jóvenes (ventas, patrimonios).
- Generar registros del número de empleos generados por los emprendimientos.
- Asesorar y acompañar los planes de negocio con potencial de crecimiento hasta culminarlos y sean sostenibles. (administración, marketing, costos, tributación, análisis estratégico, etc.).
- Brindar herramientas a los emprendedores para registro de compras, control de inventarios, registro de ventas, control de efectivo, identificación de clientes potenciales, listado de cartera de clientes, entre otros.
- Asesorar a jóvenes para la implementación de herramientas de gestión empresarial.
- Elaborar los reportes de avance requeridos por la organización.
- Coordinar evaluaciones y revisiones de los productos a entregar.

#### C. Alianzas Estratégicas.

- Generar alianzas con el sector público, privado y 3er Sector para el apoyo a emprendimientos liderados por jóvenes.
- Fortalecer los negocios y/o emprendimientos de los jóvenes.
- Comunicarse y coordinar permanente con el equipo del proyecto y redes emprendedoras.

**D. Apoyo al Programa Bosques y Paisajes**

- Identificar, establecer, mantener alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas para la participación en eventos clave, de cooperación y sinergias que contribuyan al logro de los objetivos de los proyectos.
- Establecer nexos sólidos con el sector privado, público y del 3er Sector para acceder a diversas fuentes de financiamiento para las/los emprendedores/as.
- Otras actividades que se consideren acordes con la naturaleza del proyecto.

**C. Gestión administrativa, de adquisición y pago**

- En estrecha coordinación con el equipo de la institución, apoyar procesos de adquisición para la base de datos de proveedores idóneos para los proyectos.
- Apoyar los procesos administrativos y contables de la institución y programa/proyecto de manera eficiente y oportuna, asegurando el cumplimiento de normativa local, políticas institucionales y de donantes, para el buen cumplimiento de las actividades planificadas.

**IV. Coordinación**

La consultoría se desarrollará bajo interacción permanente con el equipo de CONEXIÓN y la supervisión con la coordinación de Programa. Reportará directamente a la Coordinación del Programa Bosques y Paisajes.

**V. Productos**

El consultor/a deberá presentar los siguientes informes, sin que estos sean limitativos:

- Informes mensuales conforme a las actividades de estos TdR detallando las actividades realizadas, resultados alcanzados y productos logrados en concordancia con los TdR.
- Facturas.

**VI. Lugar y Plazo**

- La consultoría tendrá como sede la oficina del Municipio de Flores, Petén, Guatemala con posibilidad de desplazamiento a las zonas de intervención de los proyectos y otras sedes en Alta Verapaz y Ciudad de Guatemala.
- El plazo previsto para la consultoría es del 1 de marzo al 31 de Diciembre de 2024.

**VII. Costos y Forma de Pago**

- Los Honorarios Brutos deben incluir todos los costos inherentes para el desarrollo de la consultoría.
  - Se aplicará retención del Impuesto sobre la Renta (ISR) en dependencia del régimen tributario al cual este suscrito el consultor/a. Caso contrario, el consultor/a asumirá la responsabilidad directa de las declaraciones y pagos de los impuestos que correspondan.
- Se realizarán diez (10) desembolsos por concepto de Honorarios Brutos.
- Los honorarios se desembolsarán por medio de transferencia electrónica el 27 de cada mes contra la entrega de informe y factura aprobados por la Coordinación del Programa Bosques y Paisajes.

### VIII. Modalidad de Contrato

Se suscribirá un contrato de consultoría de naturaleza civil-mercantil, confirmado la independencia entre las partes, no generando por tanto vínculo laboral entre las partes, derecho a compensación por tiempo de servicios, ni beneficios sociales alguno.

Para el cumplimiento de la entrega de los productos y otras condiciones los presentes Términos de Referencia (TDR) son parte integral del contrato de prestación de servicios profesionales.

### IX. Propiedad Intelectual

Cualquier documento o material, así como, los resultados y productos que resulten de los servicios profesionales objeto de la presente consultoría, será propiedad y de uso exclusivo de Conexión para su libre disposición sin limitación alguna.

### X. Confidencialidad

Toda información obtenida por el consultor/a de manera directa o indirecta, así como sus informes, los documentos que produzca y los comentarios recibidos por CONEXIÓN será considerada CONFIDENCIAL, razón por la que se obliga a nombre propio y/o de terceros relacionados, a utilizar la misma únicamente para el cumplimiento del objeto de esta consultoría, desde su inicio e indefinidamente.

### XI. Perfil Requerido

#### Formación Académica

- Licenciatura en Desarrollo y Creación de empresas, Negocios y Tecnologías de la información, administración de Empresas, Ingeniería Comercial, Marketing o carreras afines.
- Se evaluará favorablemente cursos de Postgrado en temas relacionados a emprendimiento e innovación, desarrollo empresarial u otros relacionados al área de la consultoría..

#### Experiencia

- Experiencia general de trabajo de al menos 2 años en organizaciones sociales.
- Experiencia de 2 años en asesoría para la creación y/o fortalecimiento de micro y pequeñas empresas.
- Experiencia en metodologías innovadoras para la elaboración de planes de negocios.
- Experiencia en el manejo de herramientas digitales para la asesoría de emprendimientos.
- Experiencia en desarrollar procesos de capacitación en gestión empresarial

#### Competencias

- Orientación a resultados.
- Creatividad e innovación.
- Integridad.
- Colaboración.
- Proactividad.
- Atención al detalle.
- Adaptabilidad/Flexibilidad.
- Trabajo en Equipo.

## XII. Proceso de Adquisición

Se realizará un proceso de adquisición por publicación e invitación directa en caso de identificar oferentes.

El/la interesado/a presentara la siguiente información:

1. CV y carta con la aspiración de honorarios.
2. Documento Personal de Identificación – DPI completo.
3. RTU (Registro Tributario Único)
4. Constancia de antecedentes penales.
5. Constancia de antecedentes policiales.
6. Constancia RENAS.

Presentar aplicación/información	Fecha límite para aplicar
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <a href="mailto:c.gutierrez@conexionla.org">c.gutierrez@conexionla.org</a></li><li>▪ <a href="mailto:l.espana@conexionla.org">l.espana@conexionla.org</a></li></ul>	<b>15 de febrero</b>

## XIII. Criterios de Evaluación

Los criterios de evaluación para los postulantes están en función del perfil requerido.