TÉRMINOS DE REFERENCIA
Coordinador/a Educativo

Consultoría	Consultoría "Coordinador/a Educativo/a"
Duración	Del 01 de Diciembre 2026 al 30 de Noviembre 2027.
Fecha de TdR	04 de noviembre de 2026

I. Antecedentes

CONEXIÓN es una red de organizaciones locales con presencia en Bolivia, Colombia y Guatemala que co-crea soluciones junto a juventudes, mujeres, comunidades rurales, indígenas y afrodescendientes, impulsando economías con propósito, territorios vivos y caminos de paz.

Enmarcamos nuestro accionar en dos programas integradores que representan la visión estratégica de la organización hacia el futuro, basado en la fortaleza de su coherencia regional:

- **Programa 1: HUELLAS – Jóvenes, Territorios y Bioeconomías.**
- **Programa 2: VUELA – Movilización Juvenil y Transformación Comunitaria.**

En el marco del MASP 2025–2029, ambos programas promueven la regeneración territorial y climática, la co-creación con las comunidades, la participación protagónica de las juventudes, la equidad de género, la interculturalidad, la interseccionalidad y la sostenibilidad adaptativa. La educación articula capacidades técnicas, habilidades para la vida, empleabilidad, emprendimientos y bionegocios con el cuidado de los territorios y la construcción de paz.

II. Objetivos

General

Liderar la planificación, coordinación, supervisión y mejora continua de los procesos educativos de CONEXIÓN Guatemala, en coherencia con el MASP 2025–2029 y los programas HUELLAS y VUELA, asegurando una formación integral, pertinente y de calidad mediante el modelo MISKA y otras estrategias educativas, para fortalecer las capacidades de jóvenes y mujeres, sus oportunidades de empleabilidad, emprendimiento y bionegocios, y su participación en la transformación de sus comunidades.

Específicos

- Dirigir y acompañar al equipo educativo y de facilitación, definiendo prioridades, responsabilidades y mecanismos de seguimiento a su desempeño técnico y pedagógico.
- Orientar y validar el diseño curricular, los módulos y las metodologías de formación por competencias, con pertinencia territorial, cultural y lingüística.
- Gestionar el cumplimiento de los planes educativos, productos, metas e indicadores, en articulación con la planificación programática y los compromisos de cada proyecto.
- Asegurar la calidad y mejora continua de las rutas de formación integral para jóvenes y mujeres, promoviendo su acceso, permanencia y culminación.

www.conexionla.org
4ta calle 3-24 zona 4 _
Cobán, Departamento de Alta Verapaz, Guatemala C.A.
conexionamericalatina ConexionAmericaLatina

- Coordinar el sistema de seguimiento y evaluación educativa y utilizar sus resultados para orientar decisiones y fortalecer los aprendizajes.
- Articular la formación técnica y las habilidades para la vida con empleabilidad, emprendimientos, bionegocios, participación juvenil y construcción de paz, conforme al alcance de los programas.
- Asegurar la gestión y el seguimiento de las certificaciones de los procesos formativos ante el Ministerio de Educación (MINEDUC), por medio de la DIGEACE, y realizar los trámites correspondientes ante la DIGEEX para obtener el respaldo de los procesos de formación del modelo MISKA, conforme a los requisitos de cada instancia
- Formular propuestas de proyectos para la búsqueda de financiamiento que contribuya al funcionamiento y la sostenibilidad del modelo Escuelas MISKA, de manera conjunta con la Oficial de Programas y Responsable de Movilización de Recursos, en coherencia con el MASP y las necesidades de los territorios.

III. Alcance

El/la Coordinador/a Educativo/a liderará la gestión técnica y pedagógica de los procesos educativos de CONEXIÓN Guatemala en los territorios de intervención. Coordinará al equipo de facilitación y las escuelas MISKA fijas, móviles e itinerantes, así como las demás modalidades formativas de los programas. Será responsable de orientar la planificación, validar propuestas curriculares, supervisar la calidad educativa y proponer ajustes con base en resultados, en coordinación con las instancias programáticas y territoriales. Su alcance comprende formación técnica, habilidades para la vida y articulación con oportunidades económicas y participación comunitaria; las decisiones contractuales y financieras corresponden a las instancias institucionales competentes.

IV. Actividades

A. Dirección y acompañamiento del equipo educativo

- Organizar y supervisar técnica y pedagógicamente al equipo de facilitación, definiendo responsabilidades, resultados esperados y criterios de calidad.
- Orientar la planificación y ejecución de rutas formativas integrales, conforme al MASP, los programas HUELLAS y VUELA y los compromisos de cada proyecto.
- Revisar y validar planificaciones, cronogramas y planes de clase, asegurando coherencia curricular, pertinencia territorial y viabilidad.
- Coordinar reuniones periódicas para revisar avances, resolver dificultades y dar seguimiento a los acuerdos del equipo educativo.
- Evaluar el desempeño y cumplimiento de productos del equipo, establecer planes de mejora y verificar su aplicación.
- Fortalecer las capacidades pedagógicas del equipo mediante acompañamiento, asesoría y retroalimentación técnica.

B. Planificación y gestión estratégica del componente educativo

- Elaborar y dar seguimiento al plan educativo anual y a los cronogramas por territorio, modalidad y proyecto, en coordinación con los equipos responsables.
- Liderar el diseño, revisión y actualización de currículos por competencias para cursos técnicos, cursos cortos y formación dual, considerando los requisitos aplicables para su respaldo y certificación.

www.conexionla.org
4ta calle 3-24 zona 4 _
Cobán, Departamento de Alta Verapaz, Guatemala C.A.
conexionamericalatina ConexionAmericaLatina

- Asegurar que los contenidos, metodologías, recursos e indicadores contribuyan a los resultados de HUELLAS y VUELA y a los compromisos de cada proyecto.
- Coordinar la implementación de las escuelas MISKA fijas, móviles e itinerantes y de los procesos formativos en los territorios.
- Asegurar la pertinencia territorial, cultural y lingüística de la oferta educativa, incorporando saberes locales, identidad y necesidades de las juventudes y mujeres.
- Identificar necesidades de fortalecimiento y oportunidades de ampliación del modelo MISKA que orienten la planificación educativa y la formulación de nuevos proyectos.

C. Monitoreo, evaluación y calidad educativa

- Definir e implementar, conjuntamente con Monitoreo y Evaluación, herramientas e indicadores de cobertura, permanencia, culminación y logro de competencias.
- Supervisar la calidad y trazabilidad de los registros de asistencia, evaluaciones, expedientes y certificaciones, resguardando los datos personales.
- Analizar resultados desagregados por sexo, edad, territorio y otras variables pertinentes, identificar barreras de participación y coordinar acciones de mejora.
- Verificar el cumplimiento de los criterios de calidad educativa y de los compromisos derivados de los procesos de respaldo y certificación.
- Presentar informes de avance y resultados, alertas y recomendaciones para orientar decisiones programáticas y territoriales.

D. Fortalecimiento pedagógico y metodológico

- Establecer lineamientos pedagógicos que integren formación técnica, habilidades para la vida, participación juvenil, convivencia y construcción de paz.
- Coordinar la elaboración y validación de guías, módulos y materiales educativos accesibles y pertinentes para cada contexto.
- Promover metodologías participativas, aprendizaje práctico, formación por competencias y uso pertinente de herramientas digitales.
- Asegurar la aplicación de los enfoques de género, interculturalidad, interseccionalidad, inclusión y cuidado del ambiente, así como del Código de Conducta y los mecanismos institucionales de reporte.
- Implementar un plan de fortalecimiento del equipo educativo mediante capacitación, observación de prácticas y retroalimentación.
- Incorporar los aprendizajes y recomendaciones de las evaluaciones educativas y de las instancias de respaldo y certificación en la actualización de los procesos formativos.

E. Coordinación institucional, respaldo y certificación educativa

- Coordinar con las instancias de Programas, responsables territoriales y equipos técnicos la implementación y seguimiento del plan educativo.
- Articular las rutas educativas con emprendimientos y bionegocios, empleabilidad y formación agrícola, promoviendo gastronomía sostenible, transformación responsable de productos y aprovechamiento de recursos locales.

www.conexionla.org
4ta calle 3-24 zona 4 _
Cobán, Departamento de Alta Verapaz, Guatemala C.A.
conexionamericalatina ConexionAmericaLatina

- Coordinar alianzas educativas y comunitarias y fortalecer la vinculación con la Red de Amigos MISKA, conforme a los acuerdos institucionales.
- Liderar la gestión y el seguimiento ante el Ministerio de Educación (MINEDUC), por medio de la DIGEACE, para asegurar las certificaciones correspondientes a los procesos formativos del modelo MISKA, conforme a los requisitos aplicables.
- Realizar y dar seguimiento al proceso ante la DIGEEX para obtener el respaldo de los procesos de formación del modelo MISKA, coordinando la preparación de expedientes, presentación de solicitudes y atención de requerimientos.
- Mantener comunicación con las instancias correspondientes del MINEDUC y dar seguimiento a las observaciones, compromisos y plazos derivados de las gestiones de respaldo y certificación.
- Coordinar los procedimientos de evaluación y certificación de participantes, verificando el cumplimiento de requisitos y la disponibilidad de los respaldos correspondientes.
- Coordinar prácticas formativas, visitas, intercambios y espacios de escucha a jóvenes, incorporando sus aportes a la mejora educativa.

F. Formulación de proyectos y búsqueda de financiamiento

- Formular propuestas de proyectos para financiar el funcionamiento, fortalecimiento y sostenibilidad del modelo MISKA, de manera conjunta con la Oficial de Programas y Responsable de Movilización de Recursos.
- Aportar al análisis de oportunidades de financiamiento, valorando su pertinencia respecto al MASP, las necesidades educativas y las prioridades de los territorios.
- Desarrollar los componentes técnicos y educativos de las propuestas, incluyendo justificación, objetivos, metodología, actividades, productos, indicadores y cronogramas.
- Definir las necesidades de personal, materiales, equipamiento y operación educativa para la elaboración de presupuestos, en coordinación con las áreas programáticas, administrativas y financieras.
- Proporcionar información sobre resultados, aprendizajes y experiencias del modelo MISKA que sustente las propuestas y las gestiones con potenciales financiadores.
- Participar en la revisión y ajuste de propuestas y en reuniones técnicas con potenciales aliados y financiadores, conforme a la coordinación institucional.

G. Gestión administrativa y reportes

- Consolidar y presentar informes técnicos mensuales del componente educativo con avances, brechas, medidas correctivas y necesidades de coordinación.
- Revisar y validar técnicamente los reportes del equipo de facilitación y verificar los medios de respaldo de sus resultados.
- Garantizar la actualización y organización de bases de datos y expedientes físicos y digitales, incluyendo mallas curriculares, planes de clase, asistencia, evaluaciones y certificaciones.
- Mantener organizados y actualizados los expedientes de las gestiones ante DIGEACE y DIGEEX, incluyendo solicitudes, comunicaciones, observaciones y documentos de respaldo.
- Planificar las necesidades de recursos e insumos educativos, coordinar su gestión con las áreas competentes y supervisar su uso y rendición conforme a los procedimientos institucionales.
- Reportar los avances de las gestiones de certificación y respaldo educativo, así como los aportes realizados a la formulación de propuestas de financiamiento.

www.conexionla.org
4ta calle 3-24 zona 4 _
Cobán, Departamento de Alta Verapaz, Guatemala C.A.
conexionamericalatina ConexionAmericaLatina

- Asegurar la entrega oportuna de documentación y evidencias requeridas por los proyectos, financiadores e instancias educativas, en coordinación con los equipos responsables.

V. Coordinación

El/la Coordinador/a Educativo/a desarrollará la consultoría bajo la supervisión de la Oficial de Programas y en articulación con las personas responsables territoriales. Coordinará técnicamente al equipo de facilitación asignado y mantendrá coordinación con los equipos de emprendimiento, empleabilidad, agricultura, Monitoreo y Evaluación, Administración y Finanzas, según el alcance de cada proyecto.

VI. Productos

El/la consultor/a deberá entregar los siguientes productos, conforme al cronograma acordado y a los requerimientos de los proyectos:

- Plan educativo anual y cronograma por territorio, modalidad y proyecto, con metas, responsables, recursos y mecanismos de seguimiento.
- Propuesta curricular y lineamientos pedagógicos actualizados y validados, con integración de los enfoques del MASP y rutas de formación por competencias.
- Herramientas de monitoreo y evaluación implementadas, con indicadores de participación, permanencia, culminación y aprendizajes.
- Informes mensuales de gestión educativa y supervisión del equipo, con análisis de resultados, alertas, acciones de mejora y seguimiento a acuerdos.
- Reportes consolidados y expedientes educativos actualizados de asistencia, evaluaciones, certificaciones y medios de verificación.
- Informe final de resultados y cumplimiento de indicadores, aprendizajes, recomendaciones y entrega organizada de documentación educativa.
- Plan de fortalecimiento del equipo educativo y evidencias de acompañamiento, capacitación y retroalimentación.
- Factura correspondiente a cada desembolso, conforme a las condiciones contractuales.

VII. Lugar y Plazo

- La consultoría se desarrollará en los departamentos de Alta Verapaz, Petén, Honduras, y otras zonas donde Conexión tenga intervención.

- El plazo previsto para realizar la consultoría es del 01 de Diciembre 2026 al 30 de Noviembre 2027.

VIII. Costos y Forma de Pago

- Los Honorarios Brutos deben incluir todos los costos inherentes para el desarrollo de la consultoría.
- Se aplicará retención del Impuesto sobre la Renta (ISR) en dependencia del régimen tributario al cual este suscrito el consultor/a. Caso contrario, el consultor/a asumirá la responsabilidad directa de las declaraciones y pagos de los impuestos que correspondan.
- Se realizarán doce (12) desembolsos por concepto de Honorarios Brutos.
- Los honorarios se desembolsarán por medio de transferencia electrónica el 27 de cada mes contra la entrega de informe y factura aprobados por la Coordinadora Financiera.

www.conexionla.org
4ta calle 3-24 zona 4 _
Cobán, Departamento de Alta Verapaz, Guatemala C.A.
conexionamericalatina ConexionAmericaLatina

IX. Modalidad de Contrato

Se suscribirá un contrato de consultoría de naturaleza civil-mercantil, confirmado la independencia entre las partes, no generando por tanto vínculo laboral entre las partes, derecho a compensación por tiempo de servicios, ni beneficios sociales alguno.

Para el cumplimiento de la entrega de los productos y otras condiciones los presentes Términos de Referencia (TDR) son parte integral del contrato de prestación de servicios profesionales.

X. Propiedad Intelectual

Cualquier documento o material, así como, los resultados y productos que resulten de los servicios profesionales objeto de la presente consultoría, será propiedad y de uso exclusivo de Conexión para su libre disposición sin limitación alguna.

XI. Confidencialidad

Toda información obtenida por el consultor/a de manera directa o indirecta, así como sus informes, los documentos que produzca y los comentarios recibidos por CONEXIÓN será considerada CONFIDENCIAL, razón por la que se obliga a nombre propio y/o de terceros relacionados, a utilizar la misma únicamente para el cumplimiento del objeto de esta consultoría, desde su inicio e indefinidamente.

XII. Perfil Requerido

Formación académica

Profesional universitario/a en Educación, Pedagogía, Administración Educativa, Ciencias Sociales, Psicología o carreras afines. En caso de formación en Artes Culinarias, deberá acreditar formación complementaria y experiencia en gestión educativa y coordinación de equipos.
Deseable especialización o posgrado en gestión educativa, diseño curricular, educación técnica o formación por competencias, así como formación complementaria en formulación y gestión de proyectos sociales.

Experiencia

- Experiencia mínima de cuatro años en gestión de procesos formativos o proyectos educativos, incluyendo al menos dos años en coordinación de equipos educativos.
- Experiencia demostrable en supervisión, acompañamiento pedagógico y fortalecimiento de capacidades de facilitadores, docentes o capacitadores.
- Experiencia en diseño curricular por competencias, planificación educativa, evaluación del aprendizaje y educación no formal.
- Experiencia en formación técnica e integral con juventudes, mujeres y comunidades rurales e indígenas, con pertinencia cultural y territorial.
- Experiencia en coordinación interinstitucional y gestión de procesos de respaldo, acreditación o certificación educativa; se valorará experiencia en trámites ante el MINEDUC, particularmente con DIGEACE y DIGEEX.

www.conexionla.org
4ta calle 3-24 zona 4 _
Cobán, Departamento de Alta Verapaz, Guatemala C.A.
conexionamericalatina ConexionAmericaLatina

- Experiencia en formulación de propuestas de proyectos y elaboración de componentes técnicos, indicadores, cronogramas y presupuestos, en coordinación con equipos de programas y movilización de recursos.
- Deseable experiencia en escuelas gastronómicas, formación dual o modelos vinculados a empleabilidad, emprendimientos y bionegocios.

Conocimientos

- Planificación estratégica y operativa de procesos educativos y gestión de recursos para su implementación.
- Diseño y actualización curricular por competencias para cursos técnicos, cursos cortos y formación dual.
- Metodologías participativas, aprender haciendo y educación pertinente en contextos rurales e interculturales.
- Sistemas de evaluación cualitativa y cuantitativa del aprendizaje y certificación de competencias.
- Procedimientos y requisitos aplicables a las gestiones de respaldo y certificación educativa ante el MINEDUC, particularmente DIGEACE y DIGEEX.
- Gestión de indicadores, calidad de datos y análisis de resultados para la mejora educativa.
- Elaboración y validación de planes de clase, módulos, materiales educativos y cronogramas.
- Coordinación de equipos educativos, acompañamiento pedagógico y gestión del desempeño.
- Formulación de proyectos sociales y educativos, incluyendo diagnóstico, marco lógico, indicadores, planificación de actividades y elaboración de presupuestos.
- Manejo de herramientas informáticas para planificación, seguimiento, gestión de bases de datos y elaboración de reportes.
- Enfoques de género, interculturalidad, interseccionalidad, inclusión, integridad y prevención de violencias.
- Nociones de bioeconomías, gastronomía sostenible, sostenibilidad territorial, empleabilidad, emprendimiento y participación juvenil.

Competencias

- Liderazgo para orientar equipos educativos y coordinar procesos formativos en diferentes territorios y modalidades.
- Capacidad para traducir las prioridades del MASP y de los programas HUELLAS y VUELA en planes educativos pertinentes y viables.
- Habilidad para supervisar la calidad pedagógica, brindar retroalimentación constructiva y acompañar procesos de mejora.
- Capacidad de gestión y seguimiento de trámites de respaldo y certificación educativa, con organización documental y cumplimiento de requisitos y plazos.
- Capacidad para formular propuestas de proyectos que contribuyan al funcionamiento y sostenibilidad del modelo MISKA, de manera conjunta con la Oficial de Programas y Responsable de Movilización de Recursos.
- Habilidad para articular actores educativos, comunitarios e institucionales y dar seguimiento a acuerdos.
- Capacidad para analizar resultados, identificar brechas y tomar decisiones basadas en evidencia.
- Habilidad para sistematizar experiencias y elaborar informes técnicos y propuestas con claridad y sustento.
- Organización, priorización de tareas y gestión eficiente de recursos y cronogramas.

www.conexionla.org
4ta calle 3-24 zona 4 _
Cobán, Departamento de Alta Verapaz, Guatemala C.A.
conexionamericalatina ConexionAmericaLatina

- Comunicación asertiva, escucha activa y capacidad de diálogo con juventudes, mujeres y comunidades culturalmente diversas.
- Pensamiento analítico, iniciativa y resolución de problemas.
- Adaptabilidad a las condiciones territoriales y disposición para el acompañamiento en campo.
- Ética profesional, confidencialidad y compromiso con el Código de Conducta y los mecanismos institucionales de reporte.

XIII. Proceso de Adquisición

El proceso se realizará por una convocatoria abierta.
El/la interesado/a presentará la siguiente información:

1. Carta de Motivación incluyendo su propuesta de honorarios.
2. CV (incluir títulos académicos)
3. DPI (Documento Personal de Identificación).
4. Constancia de antecedentes penales (vigente)
5. Constancia de antecedentes policiales (Vigente)
6. Constancia RENAS (Vigente)

Presentar aplicación / información a:	Fecha límite para aplicar
▪ b.vanengelen@conexionla.org ▪ v.luna@conexionla.org ▪ e.beltetonconexionla@gmail.com	**16 de noviembre 2026**

www.conexionla.org
4ta calle 3-24 zona 4 _
Cobán, Departamento de Alta Verapaz, Guatemala C.A.
conexionamericalatina ConexionAmericaLatina